

วิธีการอ้างอิงเอกสาร (References)

Journal of Business, Innovation and Sustainability (JBIS)

Journal of Business, Innovation and Sustainability (JBIS) ใช้ระบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม ของ APA (American Psychology Association) และเนื่องจากวารสาร ผ่านการรับรองคุณภาพเข้าสู่ฐานข้อมูลภูมิภาคอาเซียน (ASEAN Citation Index: ACI) การเขียนอ้างอิงเอกสารจะต้องเป็นภาษาอังกฤษ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง
2. การอ้างอิงท้ายเรื่อง (บรรณานุกรม)

การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง

1. **อัญพจน์** คือ ข้อความในบทความที่ผู้แตงนำมาจากข้อเขียน/บทความ/คำกล่าวของบุคคลต่าง ๆ มี 2 ลักษณะ ดังนี้

- 1.1 **อัญพจน์ตรง** คือ อัญพจน์ที่นำมาอ้างโดยคัดลอกตามข้อความเดิม
- 1.2 **อัญพจน์รอง** คือ อัญพจน์ที่นำมาอ้างในลักษณะการจับใจความ สรุปความ ถอดความ หรือ แปลมาจากข้อความเดิม

ตัวอย่าง

อัญพจน์ตรง	อัญพจน์รอง
Healy and Wahlen (1999, p. 368) ได้ให้ความหมายของการตกแต่งกำไรไว้ว่า “การที่ผู้บริหารกิจการใช้ดุลยพินิจในการจัดทำรายงานทางการเงิน หรือการปรับเปลี่ยนรายการทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ไม่ว่าจะเป็นการทำให้ผู้มีส่วนได้เสียของกิจการเกิดความเข้าใจผิดในผลการดำเนินงานของกิจการ หรือการส่งอิทธิพลต่อผลประโยชน์ตามสัญญาอื่น ๆ ที่อ้างอิงกับผลการดำเนินงานของกิจการ”	หน่วยงานกำกับดูแล (เช่น US SEC) มองว่าการตกแต่งบัญชีเป็นปัญหาต่อการนำเสนอรายงานทางการเงินเพราะทำให้ผู้ใช้ข้อมูลทางการเงินไม่เห็นภาพที่แท้จริงของผลการดำเนินงานของกิจการ (Dechow and Skinner, 2000, pp. 235-250; Levitt, 1998, pp. 79-82)

ข้อสังเกต

1. อัญพจน์ตรง ให้ใส่เครื่องหมายอัญประกาศ “...” กำกับข้อความที่เป็นอัญพจน์
2. ผู้แตงควรพึงระวังว่า การอ้างข้อความใด ๆ ของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิงแหล่งที่มา นอกจากจะผิดมารยาททางวิชาการแล้ว ยังถือเป็นการผิดกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์อีกด้วย
3. โดยทั่วไป ควรใช้อัญพจน์รอง เพื่อให้การใช้ภาษาของบทความเป็นภาษาของผู้เรียบเรียง โดยราบรื่นกลมกลื่น

2. รูปแบบการเขียน

2.1 การเขียนอ้างอิงในเนื้อเรื่องจากแหล่งอ้างอิงที่เป็นเอกสาร

*** ให้แปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด (ตามหลักเกณฑ์ของ ACI)

- ใช้เฉพาะนามสกุลเต็มเท่านั้น (ไม่ใช่ ชื่อและชื่อกลาง)

- ใช้ ปี ค.ศ. แทน พ.ศ.

- ระบุเลขหน้าอ้างอิง หน้าเดียวใช้ p. ถ้ามีมากกว่า 2 หน้า ใช้ pp.

หมายเหตุ เลขหน้าอ้างอิงที่ระบุ หมายถึง เฉพาะเลขหน้าของเนื้อหาที่กล่าวถึง
ไม่ใช่เลขหน้าทั้งหมดของเอกสาร

กรณีที่มีผู้แต่งมี 1 คน

รูปแบบ	อัญพจน์ตรง	นามสกุลผู้แต่ง (ปี ค.ศ., เลขหน้าอ้างอิง)	ตัวอย่าง	Jamie (2010, p. 2)
	อัญพจน์รอง	(นามสกุลผู้แต่ง, ปี ค.ศ., เลขหน้าอ้างอิง)	ตัวอย่าง	(Jamie, 2010, p. 2)
ตัวอย่างการแปลเป็นภาษาอังกฤษ				
	(มนตรี พิริยะกุล, 2530, หน้า 10)	เขียนเป็น		(Piriyakul, 1987, p. 10)
	(มนตรี พิริยะกุล, 2530, หน้า 2-4)	เขียนเป็น		(Piriyakul, 1987, pp. 2-4)

กรณีที่มีผู้แต่งมี 2-3 คน จะเชื่อมผู้แต่งคนสุดท้ายด้วยคำว่า and

รูปแบบ	กรณีผู้แต่ง 2 คน	(นามสกุลผู้แต่งคนแรก และ นามสกุลผู้แต่งคนที่ 2, ปีที่พิมพ์, หน้า เลขหน้าที่อ้างอิง)
	กรณีผู้แต่ง 3 คน	(นามสกุลผู้แต่งคนแรก, นามสกุลผู้แต่งคนที่ 2 และนามสกุลผู้แต่งคนที่ 3, ปีที่พิมพ์, หน้า เลขหน้าที่อ้างอิง)
ตัวอย่าง	(Dechow and Skinner, 2000, pp. 235-250) หรือ (Meek, Rao and Skousen, 2007, pp. 304-323)	

กรณีที่มีผู้แต่งมีมากกว่า 3 คน ให้ใช้นามสกุลเต็ม ผู้แต่งคนแรก และตามด้วย et al.

รูปแบบ	(นามสกุลผู้แต่งคนแรก, et al., ปีที่พิมพ์, หน้า เลขหน้าที่อ้างอิง)		
ตัวอย่าง	(Jamie, Karen, Daniel and Robert, 2010, p. 2) เขียนเป็น (Jamie, et al., 2010, p. 2)		
	*** ข้อสังเกต มีเครื่องหมายจุลภาค (,) หลังชื่อผู้แต่ง เว้น 1 เคาะ et al. และเครื่องหมายจุลภาค		

2.2 การอ้างอิงจากการสัมภาษณ์ และมีการเผยแพร่

<u>รูปแบบ</u>	(ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์, ปีที่สัมภาษณ์)
<u>ตัวอย่าง</u>	(ไพศาล อินทสิงห์, 2560) เขียนเป็น (Intasing, 2017)

2.3 การอ้างอิงจากการสัมภาษณ์ โดยไม่มีการเผยแพร่ (กรณีนี้ใส่ในเนื้อเรื่องแต่ไม่ใส่ในบรรณานุกรม)

<u>รูปแบบ</u>	(ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์, ผู้ให้สัมภาษณ์, วันที่ เดือน ปีที่สัมภาษณ์)
<u>ตัวอย่าง</u>	(ไพศาล อินทสิงห์, ผู้ให้สัมภาษณ์, 27 มีนาคม 2560) เขียนเป็น (Intasing, personal communication, March 27, 2017)

2.4 กรณีที่เอกสารอ้างอิงไม่มีชื่อผู้แต่ง แต่ตีพิมพ์ในชื่อหน่วยงาน ให้ใช้ชื่อหน่วยงาน

<u>รูปแบบ</u>	(หน่วยงาน, ปีที่พิมพ์, หน้า เลขหน้าที่อ้างอิง)
<u>ตัวอย่าง</u>	(มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2559, หน้า 96-105) เขียนเป็น (Naresuan University, 2016, pp. 96-105)

2.5 กรณีที่เอกสารอ้างอิงไม่มีชื่อผู้แต่ง และไม่มีชื่อหน่วยงาน ให้ใช้ชื่อเอกสารแทน

<u>รูปแบบ</u>	(ชื่อเอกสาร, ปีที่พิมพ์, หน้า เลขหน้าที่อ้างอิง)
<u>ตัวอย่าง</u>	(ลิลิตพระลอ, 2548, หน้า 5-6) เขียนเป็น (Lilit Phra Lo, 2005, pp. 5-6)

2.6 กรณีที่เอกสารไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใช้อักษรย่อ ม.ป.ป. หรือ n.d.

<u>รูปแบบ</u>	(ผู้แต่ง, ม.ป.ป., หน้า เลขหน้าที่อ้างอิง)
<u>ตัวอย่าง</u>	(มหาวิทยาลัยนเรศวร, ม.ป.ป., หน้า 27) เขียนเป็น (Naresuan University, n.d., p. 27)

2.7 การอ้างแหล่งอ้างอิงที่มีมากกว่า 1 รายการ ให้ใส่รายการอ้างอิงทั้งหมด โดยใช้เครื่องหมาย
 อัฒภาค (;) คั่นระหว่างแหล่งอ้างอิง **โดยให้เรียงปีที่พิมพ์ก่อนไปหลังตามลำดับ หากเป็นปีเดียวกันให้
 เรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง**

รูปแบบ	(ผู้แต่งคนที่ 1, ปีที่พิมพ์, หน้า เลขหน้าที่อ้างอิง; ผู้แต่งคนที่ 2, ปีที่พิมพ์, หน้า เลขหน้าที่อ้างอิง; ผู้แต่งคนที่ 3, ปีที่พิมพ์, หน้า เลขหน้าที่อ้างอิง)
ตัวอย่าง	Satterlund, et al., 2014, pp. 584-591 Chirawatkul, 2011, pp. 9-11 Department of Health, 2011, p. 9
เขียนเป็น	(Chirawatkul, 2011, pp. 9-11; Department of Health, 2011, p. 9; Satterlund, et al., 2014, pp. 584-591)

2.8 การอ้างแหล่งอ้างอิงที่มีมากกว่า 1 รายการ แต่ผู้แต่งคนเดียวกันและจัดพิมพ์ปีเดียวกัน
 ให้ใช้อักษร ก ข ค ง... หรือ a b c d... กำกับหลังปีที่ตีพิมพ์ **โดยเรียงตามลำดับการอ้างอิง**

รูปแบบ	(ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์และลำดับที่วัสดุอ้างอิง, หน้า เลขหน้าที่อ้างอิง)
ตัวอย่าง	(พนิดา จงสุขสมสกุล, 2559, หน้า 26) ตีพิมพ์ในวารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร (ในเนื้อหาอ้างอิงก่อน) (พนิดา จงสุขสมสกุล, 2559, หน้า 101-112) ตีพิมพ์เป็นหนังสือทั่วไป (ในเนื้อหาอ้างอิงหลัง)
เขียนเป็น	(Jongsuksomsakul, 2016a, p. 26) (Jongsuksomsakul, 2016b, p. 101-112)

2.9 กรณีจำเป็นต้องอ้างถึงแหล่งอ้างอิงอื่น เพราะไม่สามารถค้นและอ้างอิงจากแหล่งเดิมได้
 ให้ใช้คำว่า “อ้างอิงใน” หรือ “as cited in”

รูปแบบ	(ผู้แต่งเดิม, ปีที่พิมพ์, หน้า เลขหน้าที่อ้างอิง อ้างอิงใน ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, หน้า เลขหน้าที่อ้างอิง)
ตัวอย่าง	(Pressman and Wildavsky, 1984, p. 60 as cited in Thamrongthanyawong, 2011, p. 400)

3. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- 3.1 การเขียนอ้างอิงในเนื้อเรื่อง ให้แปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด
- 3.2 การอ้างอิงในเนื้อหาทุกอันต้องระบุเลขหน้าที่อ้างอิง ยกเว้น กรณีสืบค้นจากเว็บไซต์ที่ไม่มีเลขหน้า (หากในเว็บไซต์มีเลขหน้าจะต้องระบุเลขหน้าด้วย)
โดยระบุเฉพาะเลขหน้าที่อ้างอิงเท่านั้น ไม่ใช่เนื้อหาทั้งหมด
- 3.3 ไม่เขียนเนื้อหาเชิงอรรถ (เขียนใน footnote)ให้นำมาเขียนในเนื้อหาแทน
- 3.4 ให้ผู้แต่งตรวจสอบการใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) การเว้นวรรค ระหว่างชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ เลขที่หน้า ให้ถูกต้อง
- 3.5 การเขียนไม้ยมก (ๆ) ให้เว้นหน้าและหลังไม้ยมก 1 เคาะ เช่น ทุก ๆ คน
- 3.6 การเขียนเนื้อหา การเว้นวรรค ให้เว้น 1 เคาะเท่านั้น

การอ้างอิงท้ายเรื่อง (บรรณานุกรม)

1. บรรณานุกรมภาษาไทยให้แปลเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด

โดยให้เขียนภาษาไทยควบคู่มาพร้อมภาษาอังกฤษ เมื่อตีพิมพ์จะตัดภาษาไทยออกเหลือแต่ภาษาอังกฤษ

***** ชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ และอื่น ๆ ที่ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ ให้ผู้เขียนตรวจสอบจากเว็บไซต์**

โดยใช้ภาษาอังกฤษที่มีปรากฏอยู่แล้ว เช่น ชื่อผู้แต่งภาษาอังกฤษ หากค้นหาจากเว็บไซต์แล้วพบว่า มีชื่อภาษาอังกฤษอยู่แล้วให้ใช้ชื่อนั้น ๆ ไม่ได้เป็นการเขียนขึ้นมาเอง หรือชื่อบทความวิทยานิพนธ์ ภาษาอังกฤษ / ชื่อบทความวารสาร ซึ่งส่วนใหญ่จะมีการเขียนเป็นภาษาอังกฤษไว้อยู่แล้ว

ตัวอย่าง

อำพา แก้วกำกง. (2555). โอกาสและช่องทางการค้าของ SMEs ไทยในตลาดกัมพูชา. วารสารสังคมลุ่มน้ำโขง, 8(1), 95-113.

Kaewkumkong, A. (2012). Opportunities and market channels of Thai SME in Cambodia. *Journal of Mekong Societies*, 8(1), 95-113.

หมายเหตุ ผู้แต่งสามารถดูตัวอย่างรูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ จากด้านล่าง

2. การจัดเรียงรายการเอกสาร ให้เรียงลำดับเอกสารด้วยภาษาอังกฤษ (กรณีที่เป็นภาษาไทยให้แปลควบคู่ ภาษาอังกฤษ ให้ยึดเรียงตามเอกสารแปลภาษาอังกฤษร่วมกับเอกสารที่ไม่ได้เป็นภาษาไทยได้เลย)
3. บรรณานุกรมทุกรายการให้เริ่มที่เส้นขอบหน้า ถ้ารายการบรรณานุกรมมีความยาวมากกว่า 1 บรรทัด ในบรรทัดต่อ ๆ ไป ให้เว้น 1 เซนติเมตรจากระยะขอบหน้า
4. ให้ใช้ตัวหนา (ไม่ใช่ตัวเอียง) ในส่วนของชื่อบทความ / ชื่อวารสาร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรูปแบบของเอกสารอ้างอิง

5. บรรณานุกรมที่มีชื่อผู้แต่งคนเดียว และตีพิมพ์ปีเดียวกัน ให้ลงชื่อผู้แต่งซ้ำ ไม่ใช่เครื่องหมายละข้อความ () และลงอักษรกำกับหลังปีที่ตีพิมพ์ ซึ่งจะตรงกับอักษรกำกับปีที่พิมพ์ในการอ้างอิงในเนื้อหา

ตัวอย่าง

Drucker, P. F. (1995a). **Management**. Oxford: Butterworth-Heineman.

Drucker, P. F. (1995b). **The effective executive**. Oxford: Butterworth-Heineman.

Drucker, P. F. (1995c). **The practice of management**. Oxford: Butterworth-Heineman.

6. จำนวนการอ้างอิงในเนื้อเรื่องต้องเท่ากับในส่วนของกรอ้างอิงท้ายเรื่อง (บรรณานุกรม)
- ในเนื้อเรื่องมีการอ้างอิง แต่ในบรรณานุกรมไม่มี ให้เพิ่มในบรรณานุกรม
 - ในเนื้อเรื่องไม่มีการอ้างอิง แต่ในบรรณานุกรมมี ให้ตัดออกจากบรรณานุกรม

7. **ชื่อบทความ**ในบรรณานุกรม ตัวหนังสือตัวแรกเป็นตัวใหญ่เท่านั้น นอกนั้นเป็นตัวเล็ก ยกเว้นตัวแรกที่ตามหลังสัญลักษณ์ : หรือ ; หรือคำเฉพาะ เช่น ชื่อคน ชื่อประเทศ
- *** ชื่อวารสารให้เขียนตัวแรกเป็นตัวใหญ่ทั้งหมด**

ตัวอย่าง

Ramirez, M. D. (2000). **Foreign direct investment in Mexico: A cointegration analysis**. *Journal of Development Studies*, 37(1), 138-162.

8. การเขียนชื่อผู้แต่ง

กรณีผู้แต่ง 1 คน

รูปแบบ ชื่อสกุลเต็ม, ชื่อจริงย่อ. ชื่อกลางย่อ. (ถ้ามี)

ตัวอย่าง สุวิมล ติरणานันท์ เขียนเป็น Trirakanan, S.

กรณีผู้แต่งที่มากกว่า 1 คน แต่ไม่เกิน 6 คน

ให้ใส่ชื่อผู้แต่งทุกคน โดยคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ระหว่างชื่อ และใช้ “และ” หรือ “and” เชื่อมชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย

รูปแบบ ชื่อสกุลเต็มคนที่ 1, ชื่อจริงย่อ. ชื่อกลางย่อ., ชื่อสกุลเต็มคนที่ 2, ชื่อจริงย่อ. ชื่อกลางย่อ. และชื่อสกุลเต็มคนที่ 3, ชื่อจริงย่อ. ชื่อกลางย่อ.

ตัวอย่าง Soper, D. S., Demirkan, H., Goul, M. and Louis, R. S.

กรณีผู้แต่งมากกว่า 6 คน

ให้ลงชื่อผู้แต่งทั้ง 6 คน โดยคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ระหว่างชื่อ เมื่อถึงผู้แต่งคนที่ 7 ให้ใช้ คำว่า “และคณะ” หรือ “et al.” แทน

ตัวอย่าง

Kiumarsi, S., Jayaraman, K., Salmi, S. M., Varastegani, A., Na-nakorn, S., Vitthuta, C., et al.

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม

กำหนดให้เครื่องหมาย ✓ คือ เว้น 1 เคาะ

1. หนังสือทั่วไป

ผู้แต่ง. ✓ (ปีที่พิมพ์). ✓ ชื่อหนังสือ ✓ (ครั้งที่พิมพ์). ✓ สถานที่พิมพ์: ✓ สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.

ตัวอย่าง

สุวิมล ติรกานันท์. (2551). การสร้างเครื่องมือวัดตัวแปรในการวิจัยทางสังคมศาสตร์: แนวทางสู่การปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Tirakanan, S. (2008). *The measurement tools of social science research: Practice* (2nd ed.). Bangkok: Chulalongkorn University Press.

- หมายเหตุ**
1. พิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุ ให้ระบุฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป เช่น 2nd ed., 3rd ed., 4th ed.,...11st ed. เป็นต้น
 2. สถานที่พิมพ์ คือชื่อเมืองที่จัดพิมพ์หนังสือนั้น
 3. ไม่ต้องระบุว่าสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ เช่น Pearson Education Indochina Ltd. เขียนเป็น Pearson Education Indochina
 4. กรณีสำนักพิมพ์มีชื่อเหมือนกับส่วนราชการให้ระบุคำว่าสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ เช่น สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. วิทยานิพนธ์

ผู้แต่ง. ✓ (ปีที่พิมพ์). ✓ ชื่อเรื่อง. ✓ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ✓ อักษรย่อชื่อปริญญา, ✓ ชื่อมหาวิทยาลัย, ✓ ชื่อจังหวัดที่ตั้งมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

จันจิรา วิลาศรี. (2558). การศึกษาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการยอมรับการชำระเงินผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่. วิทยานิพนธ์ วทม., มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, กรุงเทพฯ.

Wilasri, C. (2015). *Study of barriers that affect to mobile payment acceptance*. Master thesis, M.S., Thammasat University, Bangkok.

- หมายเหตุ**
1. ระบุเฉพาะชื่อมหาวิทยาลัย ไม่ต้องระบุชื่อคณะ
 2. ชื่อวิทยานิพนธ์ต้องเป็นอักษรย่อชื่อปริญญา ซึ่งสามารถดูอักษรย่อได้ที่ [ชื่อปริญญาและชื่อย่อ](#)
 3. การอ้างอิงที่เป็นภาษาอังกฤษ หลัง Master thesis หรือ Doctoral dissertation ให้ใส่เครื่องหมาย (,) ด้วย

3. วารสาร

ผู้แต่ง. ✓ (ปีที่พิมพ์). ✓ ชื่อบทความ. ✓ ชื่อวารสาร, ✓ ปีที่(ฉบับที่), ✓ หน้าที่ตีพิมพ์บทความทั้งเรื่อง.

ตัวอย่าง

อัจฉราวรรณ งามญาณ. (2554). อันเนื่องมาแต่สูตรของยามาเน. *วารสารบริหารธุรกิจ*, 34(131), 46-60.

Ngarmyarn, A. (2011). As the result of Yamane formula. *Business Administration Journal*, 34(131), 46-60.

- หมายเหตุ
1. เน้นหนังสือตัวหนาที่ชื่อวารสาร และไม่ต้องใส่คำว่า หน้า หรือ p. / pp.
 2. กรณีไม่ปรากฏลำดับปีที่หรือฉบับที่ ให้ระบุเดือนภายในวงเล็บ แทนตำแหน่งฉบับที่
 3. ระบุเลขหน้าที่ตีพิมพ์บทความทั้งเรื่อง
 4. หลังชื่อวารสาร ปีที่(ฉบับที่) ใส่เครื่องหมาย (,)

4. สืบค้นออนไลน์

ผู้แต่ง. ✓ (วันที่ เดือน ปีที่เผยแพร่). ✓ ชื่อบทความ. ✓ สืบค้นเมื่อ ✓ วันที่ ✓ เดือน ✓ ปี, ✓ จาก ✓ แหล่งที่อยู่ของไฟล์ (URL)

ตัวอย่าง

เปรมภัสส์ ตระกูลโชคเสถียร. (2557). สถิติน่ารู้ว่าด้วยเรื่อง **Mobile Payment** ในอเมริกา. สืบค้นเมื่อ 11 พฤศจิกายน 2558, จาก <http://thumbsup.in.th/2014/09/how-people-use-mobile-payments/>

Trakulchokesatien, P. (2014). **Statistics on mobile payment in America**. Retrieved November 11, 2015, from <http://thumbsup.in.th/2014/09/how-people-use-mobile-payments/>

หมายเหตุ หลัง URL ไม่ต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาค หรือ Full stop (.)

5. สัมมนา/ประชุมวิชาการ

ผู้ปาฐกถา หรือบรรยาย หรืออภิปราย ✓ (ผู้ปาฐกถา หรือผู้บรรยาย หรือผู้อภิปราย). ✓ (วัน ✓ เดือน ✓ ปีที่จัด). ✓ ชื่อเรื่องที่ปาฐกถา หรือบรรยาย หรืออภิปราย. ✓ ใน ✓ ชื่อเอกสารรวมเล่ม ✓ (หน้า ✓ เลขหน้าทั้งเรื่อง). ✓ สถานที่: ✓ หน่วยงานที่จัดปาฐกถา หรือบรรยาย หรืออภิปราย.

ตัวอย่าง

เกรียงไกร ภูวนิชย์, ประสงค์ ปราณีตพลกรัง และ กุลธร เกษมสันต์ (ผู้ปาฐกถา). (2-3 กรกฎาคม 2558). การสำรวจและวิเคราะห์เชิงประจักษ์ด้านความเหลื่อมล้ำของสมรรถนะบุคลากรทางด้านไอซีทีในหน่วยงานภาครัฐสำหรับสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล. ใน **การประชุมวิชาการระดับชาติด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 11** (หน้า 541-546). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือและมหาวิทยาลัยเครือข่าย.

Bhuvanij, K, Praneetpolgrang, P. and Kasemsan, K. (lecturer). (July 2-3, 2015). An empirical investigation and analysis on the ICT HR competency in the government sector to support digital economy. In **The Eleventh National Conference on Computing and Information Technology** (pp. 541-546). Bangkok: King Mongkut's University of Technology North Bangkok and Partners.

6. บทความที่อยู่ในหนังสือ / รายงาน

ผู้แต่ง. ✓ (ปีที่พิมพ์). ✓ ชื่อบทความ. ✓ ใน ✓ ชื่อบรรณาธิการ ✓ (บรรณาธิการ), ✓ ชื่อเรื่อง ✓ (หน้า ✓ เลขหน้าที่อ้างอิง). ✓ สถานที่พิมพ์: ✓ สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

รุ่งนภา ฉิมพุด. (2545). ลิเกในจังหวัดพิษณุโลก. ใน ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์ และพัชรินทร์ สิริสุนทร (บรรณาธิการ), **ความรู้ คู่สังคม รวมผลงานวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร** (หน้า 67-94). กรุงเทพฯ: พี. เอ. ลีฟวิง.

Chimput, R. (2002). Musical folk drama in Phitsanulok province. In ใน D. Pattamasiriwat and P. Sirasoonthorn (Eds.), **Knowledge of social partners in Faculty of Humanities and Social Sciences, Naresuan University** (pp. 67-94). Bangkok: P. A. Living.

หมายเหตุ *** ถ้าไม่มีชื่อบรรณาธิการ ให้ระบุ ใน และตามด้วยชื่อเรื่อง

7. หนังสือที่มีชื่อชุด

ผู้แต่ง. ✓ (ปีที่พิมพ์). ✓ ชื่อบทความ. ✓ ชื่อชุด. ✓ สถานที่พิมพ์: ✓ สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล. (2540). **Hospital accreditation: บทเรียนจากแคนาดา**. ชุดการพัฒนาคุณภาพบริการ โรงพยาบาล. นนทบุรี: สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข.

Supachutikul, A. (1197). **Hospital accreditation: Lessons from Canada**. Hospital service quality development kit. Nonthaburi: Health Systems Research Institute.

8. หนังสือแปล

ผู้แต่งเดิมเป็นภาษาของฉบับแปล. ✓ (ปีที่พิมพ์). ✓ ชื่อเรื่องฉบับแปล. ✓ (ชื่อผู้แปล, ✓ ผู้แปล). ✓ สถานที่พิมพ์: ✓ สำนักพิมพ์. ✓ (ต้นฉบับภาษา... ✓ พิมพ์ ✓ ปีที่พิมพ์).

ตัวอย่าง

หอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน. (2543). **การจัดหมวดหมู่หนังสือระบบแพทย์แห่งชาติอเมริกัน** (พิมพ์ครั้งที่ 3). (วลุณี โพธิ์รังสิยากร, ผู้แปล). พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร. (ต้นฉบับภาษาอังกฤษ พิมพ์ ค.ศ. 1994).

U.S. National Library of Medicine. (2000). **National Library of Medicine classification system** (3rd ed.). (W. Bhodhirangsiyakorn, Trans.). Phitsanulok: Naresuan University. (Original work published in English, 1994)

9. หนังสือพิมพ์

ผู้แต่ง. ✓ (วันที่ เดือน ปีที่พิมพ์). ✓ ชื่อบทความ. ✓ ชื่อหนังสือพิมพ์, ✓ เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ธวัช วิรัตติพงษ์. (14 มีนาคม 2549). ปฏิวัตินักวิจัยรุ่นใหม่. **มติชน**, 8.

Wirattiphong, T. (March 14, 2006). Revolutionizing new generation of researchers. **Matichon**, 8.

10. บทสัมภาษณ์

ผู้ให้สัมภาษณ์. ✓ (ปีที่พิมพ์). ✓ ชื่อบทสัมภาษณ์ ✓ [ชื่อผู้สัมภาษณ์, ผู้สัมภาษณ์]. ✓ ชื่อวารสาร, ✓ ปีที่(ฉบับที่), ✓ เลขหน้า.

ตัวอย่าง

มณฑล สงวนเสริมศรี. (2549). อธิการบดีสนทนา [สิริพร จันทร์บรรจง, ผู้สัมภาษณ์]. **ข่าวสาร ม.นเรศวร**, 5(62), 4.

Sanguansermisri, M. (2006). Talk of President [S. Chanbujong, interviewer]. **Naresuan University News**, 5(62), 4.

หมายเหตุ กรณีที่เป็นบทสัมภาษณ์แต่ไม่มีการเผยแพร่ ไม่ต้องระบุในบรรณานุกรม