



งานอำนวยการ กองการบริหารงานบุคคล

เลขที่.....วันที่.....

## แบบฟอร์มขอเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

ประเภทบุคลากร.....สังกัด(ภาควิชา/หน่วยงาน/).....

(คณะ/กอง/สำนัก).....เบอร์โทรศัพท์มือถือ/เบอร์ภายใน.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

| ใส่เครื่องหมาย<br>✓ | ประเภทรายการสวัสดิการสงเคราะห์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร   |
|---------------------|--|
|                     | ๑. สวัสดิการช่วยเหลือกรณีสมาชิกเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (นับตั้งแต่วันที่แพทย์ระบุให้เข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล) รายละ ๑,๐๐๐ บาท   |
|                     | ๒. สวัสดิการแสดงความยินดีเป็นเงินขวัญถุงกรณีสมาชิกจดทะเบียนสมรสถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ในกรณีที่บุคลากรสมรสกันให้จ่ายเงินเพื่อแสดงความยินดีกับทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ให้ใช้สิทธิได้เพียงครั้งเดียว) รายละ ๑,๐๐๐ บาท  |
|                     | ๓. สวัสดิการแสดงความยินดีการมีบุตรให้จ่ายเงินแสดงความยินดีการมีบุตรที่ขอบด้วยกฎหมายได้ไม่เกิน ๓ คน ในกรณีที่สมาชิกทั้งสองคนให้ใช้สิทธิได้เพียงคนเดียว รายละ ๑,๐๐๐ บาท  |
|                     | ๔. สวัสดิการกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสมทบแก่ทายาทของสมาชิกเพื่อร่วมเป็นเจ้าของภาพประกอบพิธีศพตามประเพณี และให้จัดหาพวงหรีดในนามของมหาวิทยาลัย รายละ ๕,๐๐๐ บาท   |
|                     | ๕. สวัสดิการกรณีบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสมทบเพื่อร่วมเป็นเจ้าของภาพประกอบพิธีศพตามประเพณี และให้จัดหาพวงหรีดในนามของมหาวิทยาลัย รายละ ๒,๕๐๐ บาท  |
|                     | ๖. สวัสดิการช่วยเหลือกรณีสมาชิกประสบภัยพิบัติและภัยธรรมชาติ กรณีสมาชิกเป็นเจ้าของบ้านหรือถือกรรมสิทธิ์ครอบครองเกิดความเสียหายจากภัยพิบัติและภัยธรรมชาติ ทั้งนี้ ให้แจ้งความเสียหายพร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยมีคำรับรองของหน่วยงานราชการที่ปกครองชุมชนนั้นๆ รายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
|                     | ๗. สวัสดิการเงินสมทบกรณีสมาชิกอุปสมบทเป็นภิกษุสงฆ์หรือภิกษุณี หรือการลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมตามประเพณี (ตามประกาศการลาเพิ่มเติมตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี) ทั้งนี้ให้ใช้สิทธิได้เพียงครั้งเดียว รายละ ๑,๐๐๐ บาท  |

ทั้งนี้ ขอส่งหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ตามรายการดังต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน     สำเนาบัตรประชาชน     สำเนาใบสูติบัตร     สำเนาทะเบียนสมรส  
 สำเนาใบมรณบัตร     สำเนาใบฉายาบัตร     หนังสือรับรองจากหน่วยงานทางราชการ  
 หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของบ้านหรือถือกรรมสิทธิ์ครอบครอง     สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร  
 ภาพถ่าย/หลักฐานประกอบการประเมินความเสียหาย     อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้ขอเบิก

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

|   |   |
|---|---|
| <p>① กองการบริหารงานบุคคลได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการขอเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์แล้ว</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวพิชญ์สินี บริรุ่งมงคล)<br/>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> | <p>③ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ .....</p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)<br/>รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br/>ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยนเรศวร<br/>...../...../.....</p> |
| <p>② เห็นควรพิจารณาอนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p>   |   |

หมายเหตุ : การขอรับสวัสดิการสงเคราะห์ ให้สมาชิกดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับแต่มีเหตุอันควรได้รับการสงเคราะห์นั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๖๗

# แบบสรุปการโอนเงินตามรายการเบิกจ่ายสวัสดิการสงเคราะห์

## มหาวิทยาลัยนเรศวร

|     | ชื่อ- สกุล | เลขที่บัญชี | ธนาคาร-สาขา | จำนวนเงิน |
|-----|------------|-------------|-------------|-----------|
|     |            |             |             |           |
|     |            |             |             |           |
|     |            |             |             |           |
|     |            |             |             |           |
|     |            |             |             |           |
| รวม |            |             |             |           |

รายชื่อดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเงินสงเคราะห์จริง

.....  
(.....)

ผู้รับเงิน

### หมายเหตุ

1 กรณีเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

ผู้รับโอนต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร ตามอัตราของธนาคารเรียกเก็บ  
ยกเว้น บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดพิษณุโลก ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม

2 กรณีเงินงบประมาณแผ่นดิน

ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงินทุกธนาคาร กรณีโอนเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท  
หากเกิน ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมเฉพาะธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดพิษณุโลกเท่านั้น



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์

เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๐ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ฉบับลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยนเรศวรให้กำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ไว้ดังนี้

| ลำดับที่ | หลักเกณฑ์การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์มหาวิทยาลัยนเรศวร  | วงเงิน(บาท)                             |
|----------|---|---|
| ๑        | สวัสดิการช่วยเหลือกรณีสมาชิกเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (นับตั้งแต่วันที่แพทย์ระบุให้เข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล)   | ให้จ่ายเงินช่วยเหลือรายละ ๑,๐๐๐ บาท     |
| ๒        | สวัสดิการแสดงความยินดีเป็นเงินขวัญถุงกรณีสมาชิกจดทะเบียนสมรสถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ (ในกรณีที่สมาชิกสมรสกันให้จ่ายเงินเพื่อแสดงความยินดีกับทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ ให้ใช้สิทธิได้เพียงครั้งเดียว) | ให้จ่ายเงินขวัญถุงรายละ ๑,๐๐๐ บาท       |
| ๓        | สวัสดิการแสดงความยินดีการมีบุตรให้จ่ายเงินแสดงความยินดีการมีบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายได้ไม่เกิน ๓ คน ในกรณีที่สมาชิกทั้งสองคนให้ใช้สิทธิได้เพียงคนเดียว  | ให้จ่ายเงินแสดงความยินดีรายละ ๑,๐๐๐ บาท |
| ๔        | สวัสดิการกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสมทบแก่ทายาทของสมาชิกเพื่อร่วมเป็นเจ้าของภาพประกอบพิธีศพตามประเพณี และให้จัดหาพวงหรีด  | ให้จ่ายเงินสมทบรายละ ๕,๐๐๐ บาท          |

สำเนาถูกใช้ในนามของมหาวิทยาลัย

(นางนภัสภรณ์ สุชะวีระธนา)  
นิติกร



| ลำดับ<br>ที่ | หลักเกณฑ์การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์มหาวิทยาลัยนเรศวร   | วงเงิน(บาท)   |
|--------------|--|---|
| ๕            | สวัสดิการกรณีบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรที่ขอด้วยกฎหมายของสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินสมทบเพื่อร่วมเป็นเจ้าของภาพประกอบพิธีศพตามประเพณี และให้จัดหาพวงหรีดในนามของมหาวิทยาลัย  | ให้จ่ายเงินสมทบ<br>รายละเอียด ๒,๕๐๐ บาท                 |
| ๖            | สวัสดิการช่วยเหลือกรณีสมาชิกประสบภัยพิบัติและภัยธรรมชาติ กรณีสมาชิกเป็นเจ้าบ้านหรือถือกรรมสิทธิ์ครอบครองเกิดความเสียหายจากภัยพิบัติและภัยธรรมชาติ ทั้งนี้ ให้แจ้งความเสียหายพร้อมทั้งหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยมีคำรับรองของหน่วยงานราชการที่ปกครองชุมชนนั้นๆ                 | ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ<br>รายละเอียดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐<br>บาท |
| ๗            | สวัสดิการเงินสมทบกรณีสมาชิกอุปสมบทเป็นภิกษุสงฆ์หรือภิกษุณี หรือการลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมตามประเพณี (ตามประกาศการลาเพิ่มเติมตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี) โดยให้จ่ายสมทบให้แก่สมาชิกที่ลาอุปสมบทหรือลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ทั้งนี้ ให้ใช้สิทธิได้เพียงครั้งเดียว | ให้จ่ายเงินสมทบ<br>รายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท                 |
| ๘            | กรณีทีนอกเหนือจากนี้ให้เสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป   |   |

ข้อ ๕ การขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องกำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ โดยให้สมาชิกดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับแต่มีเหตุอันควรได้รับการสงเคราะห์นั้น

ข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสกรณ์ สุขะวีริยะธนา)  
นิติกร