



คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดี

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนิติ.....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MISS) ตัวพิมพ์ใหญ่..... เบอร์โทร.....

คณะ..... สาขาวิชา..... ปีที่เข้าศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

<p>สำหรับปริญญาตรี</p> <p>() ภาคปกติ หลักสูตร..... ปี () ภาคพิเศษ หลักสูตร..... ปี</p> <p>สำหรับคณะสาธารณสุขฯ, ป.บัณฑิตฯ, ประกาศนียบัตรฯ, พยาบาล</p> <p>กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี / อนุปริญญา ของท่าน</p> <p>**เป็นนิติ () ปริญญาตรีพยาบาล วพ.</p> <p>() คณะสาธารณสุขศาสตร์ต่อเนื่อง 2 ปี</p> <p>() ป.บัณฑิตทางการสอน () แพทย์แนวใหม่ 5 ปี</p> <p>() ประกาศนียบัตรฯ ต่างๆ โปรดระบุ.....</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p>**วุฒิการศึกษาสูงสุด(ด้วยย่อภาษาอังกฤษ).....</p> <p>**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....</p> <p>สำหรับ หลักสูตรคุณาน</p> <p>ระบุสาขาที่ต้องการ</p> <p>เช่น หลักสูตร วิทยาศาสตร์การแพทย์ คุณาน นิติศาสตร์ ต้องการคือ วิทยาศาสตร์การแพทย์</p>	<p>สำหรับปริญญาโท (กรอกข้อมูลก่อนเข้าศึกษา)</p> <p>กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ของท่าน</p> <p>**วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี (ด้วยย่อภาษาอังกฤษ)</p> <p>.....</p> <p>**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....</p> <p>() ภาคปกติ () ภาคพิเศษ ในจังหวัดพิษณุโลก/ () นอกศูนย์วิทยบริการ.....</p> <p>() โครงการครู อาจารย์ประจำการ</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p>สำหรับปริญญาเอก (กรอกข้อมูลก่อนเข้าศึกษา)</p> <p>กรอกข้อมูลการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ของท่าน</p> <p>**วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท (ด้วยย่อภาษาอังกฤษ)</p> <p>.....</p> <p>**สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....</p> <p>**เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....</p> <p>สัญชาติ.....ศาสนา.....จังหวัดที่เกิด.....</p> <p>** (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตัวเอง)</p>
--	---

มีความประสงค์จะขอ

- () ใบแปลรายวิชาฉบับภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ ไม่ใช้รูปถ่าย (ดำเนินการให้ได้เฉพาะนิติรหัส 43 เป็นต้นไปเท่านั้น)
- () ใบ TRANSCRIPT ก่อนสำเร็จการศึกษา จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ / สวมชุดนิสิต (เท่านั้น))
- () ใบ TRANSCRIPT หลังสำเร็จการศึกษา จำนวน.....ฉบับ (ใช้รูปถ่ายสวมชุดครูฯ / ชุดนิสิต / ชุดสุภาพ)

หมายเหตุ ใช้รูปถ่าย 1 นิ้ว (เท่านั้น) จำนวน 2 รูป/ 1 ฉบับ พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล รหัสนิติประจำตัวนิสิต และสาขา หลังรูปทุกใบ

กรณีขอ TRANSCRIPT ก่อนและหลังสำเร็จพร้อมกัน กรุณาแยกคำร้องขอคนละใบ ก่อนสำเร็จ 1 ใบ, หลังสำเร็จ 1 ใบ

- () (นำใบนี้มาขอรับเอกสารด้วยทุกครั้ง) () ฝากส่งทางไปรษณีย์ กรอกข้อมูลในช่องด้านล่าง

แบบลงทะเบียน	<input type="radio"/> 50.-/ครั้ง
แบบ EMS	<input type="radio"/> 80.-/ครั้ง

กรณีขอทางไปรษณีย์ โปรดระบุ ชื่อสกุล ที่อยู่ ให้ชัดเจน

ชื่อ-สกุล.....

ที่อยู่.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ลงชื่อผู้ขอ

สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ	ขั้นตอนการขอเอกสาร
ได้รับเงินค่าธรรมเนียม เป็นจำนวนเงิน บาท	1.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	กรณีเร่งด่วน ฉบับละ 200 บาท ขอได้ที่หน้าเคาน์เตอร์เท่านั้น
	2.ขอทางไปรษณีย์ โปรดส่งจ่ายค่าธรรมเนียมเป็น ธนาณัติ เท่านั้น
	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท + ค่าฝากส่งตามเลือกด้านล่าง
	แบบลงทะเบียน <input type="radio"/> 50.-/ครั้ง
	แบบ EMS <input type="radio"/> 80.-/ครั้ง

ขั้นตอนการยื่นขอเอกสาร

1. ยื่นเอกสารด้วยตนเอง หรือ ให้ผู้อื่นยื่นแทน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องได้ที่ www.reg.nu.ac.th (NU 21 ใบรับรอง), (NU 15 ใบแสดงผลการเรียน) กรอกคำร้องให้ครบถ้วน และยื่นได้ที่ กองบริการการศึกษา ตึก QS งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ

2. ยื่นขอเอกสารทางไปรษณีย์ ** ไม่สามารถขอแบบเร่งด่วนได้**

โปรดแจ้งที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารกลับคืน พร้อมเบอร์โทรศัพท์
ในช่องที่ให้กรอกข้อมูลจัดส่งในแบบฟอร์ม

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท + ค่าฝากส่งกลับคืน

ส่งคืนแบบลงทะเบียน 50 บาท

ส่งคืนแบบ EMS 80 บาท

****ตัวอย่างเช่น ขอเอกสาร 1 ฉบับ พร้อมเลือกฝากส่งแบบลงทะเบียน = 150 บาท****

ส่งจ่ายธนบัตรในนามที่ระบุด้านล่างนี้เท่านั้น

**ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เพื่อรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ “เคาน์เตอร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 00036”**

ส่งเอกสารมาที่

มหาวิทยาลัยนเรศวร

กองบริการการศึกษา ตึก QS

งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล (ขอใบรับรอง) หรือ (ขอใบทรานสคริป)

เลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองบริการการศึกษา งานทะเบียนฯ โทร.055-968300, 055-968324#