



มหาวิทยาลัยนเรศวร

คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา

อ้างอิง NU 14
ปรับปรุง ครั้งที่ 2 - 2024

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... E-mail
 คณะ..... สาขาวิชา..... โทร.....
 เคยศึกษา ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท คณะ..... สาขาวิชา.....
 มหาวิทยาลัย/สถาบัน..... มีความประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว (ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	รหัสวิชา/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน (ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	เกรดที่ได้
-	001103 Thai Language Skills (ตัวอย่าง)	3(3-0)	A	001103 Thai Language Skills (ตัวอย่าง)	3(3-0)	A

- พร้อมนี้ได้แนบ
- ใบแสดงผลการเรียน แสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน
 - คำอธิบายรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน (เฉพาะนิสิตที่เคยศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่น)

นิตินิตลงนาม

<p>② ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (.....)/...../.....</p>	<p>④ ความเห็นของคณบดี/เจ้าของสาขาวิชาหรือหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (.....)/...../.....</p>
<p>③ ความเห็นของคณบดีที่นิตินิตสังกัด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงนาม..... (.....)/...../.....</p>	<p>⑤ ความเห็นของงานทะเบียนฯ</p> <p>เรียน อธิการบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ การขอเทียบโอนรายวิชา ของนิสิต</p> <p>งานทะเบียนฯ ตรวจสอบแล้วสามารถเทียบโอนได้ เห็นควรให้นิตินิตชำระค่าธรรมเนียมครั้งละ 100 บาท</p> <p>ตามประกาศฯ ต่อไป</p> <p style="text-align: right;">(นางเรณู เวือนคำ) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนฯ นิตินิตและประมวลผล</p>
<p>⑥ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: right;">(นางภัทริกา สิงห์สถิตย์) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร</p>	<p>⑦ สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ (กบศ.)</p> <p><input type="radio"/> เพื่อโปรดทราบ</p> <p><input type="radio"/> เพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p><input type="radio"/> เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ</p> <p style="text-align: right;">...../...../.....</p>

กรณีมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชา ให้ นิตินิตดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ชำระค่าธรรมเนียม ที่ กองคลัง อาคารมิ่งขวัญ ครั้งละจำนวน 100 บาท
- นำคำร้องและใบเสร็จรับเงิน กลับมาส่งที่งานทะเบียนฯ **โดยด่วน**
- นิตินิตต้องดำเนินการถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้โดยทันที ดังนี้
 ถอนรายวิชา ไม่ได้รับอักษร W (ผ่านระบบเครือข่าย REG) หรือ
 ถอนรายวิชา โดยได้รับอักษร W (ยื่น NU 11) ที่ งานทะเบียนฯ
ทั้งนี้ ระยะเวลาให้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนด