

แบบใบยกเลิกวันลา

(เขียนที่) คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา.....

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ตามที่ ดิฉัน/กระผม.....ตำแหน่ง

สังกัด..... คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ได้รับอนุญาตให้ลา..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก ดิฉัน/กระผม.....ในวันดังกล่าว

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือนพ.ศ.

คำสั่ง

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือนพ.ศ.