

## แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

(เขียนที่) คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอ.....

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

ป่วย เนื่องจาก (กรณาระบุเหตุผล).....  
ขอลา  กิจส่วนตัว เนื่องจาก (กรณาระบุเหตุผล).....  
 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวม
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

### ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
(ลงชื่อ) .....

(.....)  
ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

### การมอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทน

ระหว่างที่ลาขอมอบหมายให้ .....

.....ปฏิบัติงานแทน

รับทราบและยินดีปฏิบัติงานแทน

.....  
(.....)

วันที่.....

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....