**วันที่ส่งงาน วันที่ เดือน ปี**

|  |  |
| --- | --- |
| **แบบบันทึกรายการตั้งลูกหนี้จากโครงการวิจัย** | |
| **ชื่อผู้ให้ทุน/ผู้ว่าจ้าง** | **......................(ชื่อแหล่งทุน)..........................** |
| **ประเภทรายการลูกหนี้** | 🞏 **AR02** **ลูกหนี้ค่าขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน-จากบุคคลภายนอก**  🞏 **AR23** **ลูกหนี้เงินมัดจำ/เงินประกันผลงาน** |
| **จำนวนเงินที่ขอตั้งลูกหนี้** | xxxxxxx บาท (xxxxxxx) วันที่ทำสัญญารับทุน วันที่ เดือน ปี วันที่ส่งมอบงาน วัน เดือน ปี |
| **ระยะเวลาโครงการบริการวิชาการ** | วันที่เริ่มต้นโครงการ วันที่ เดือน ปี วันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ เดือน ปี  วันที่ขยายระยะเวลาโครงการ (ถ้ามี).................................. |
| **จำนวนเงินรวมทั้งสัญญา** | .......xxxxxx...... บาท (xxxxxx) |
| **รายการตั้งหนี้  (รายละเอียด)** | **1. รหัสโครงสร้าง**….เลขโครงสร้างสามมิติ....โครงการเรื่อง....ชื่อโครงการ....  **ระบุชื่อตามโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังอนุมัติ**.....ปีที่อนุมัติ.....  **2. บันทึกตั้งลูกหนี้**  มิติเงินรับฝากรายได้คณะ/หน่วยงานคณะบริหารธุรกิจฯ ร้อยละ 85 จำนวนเงิน…………...บาท  มิติเงินรายได้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 จำนวนเงิน..........................บาท  มิติเงินรายได้คณะ/หน่วยงานคณะบริหารธุรกิจฯ ร้อยละ 5 จำนวนเงิน………….................บาท  จำนวนเงินตั้งลูกหนี้รวมทั้งสิ้น………………………บาท (………………………………)  คำอธิบายรายการ บันทึกตั้งลูกหนี้จากการส่งมอบงานจากโครงการบริการ ชื่อโครงการ วันที่ส่งงวดงานและขอเบิกเงิน  กรณีมีเงินประกันผลงานบันทึกตั้งลูกหนี้เป็นจำนวนเต็มงวด ก่อนหัก เงินประกันผลงาน  กรณีมีเงินประกันผลงานและค่าจ้างล่วงหน้าบันทึกตั้งลูกหนี้เป็นจำนวนเงินงวด หัก ค่าจ้างล่วงหน้า |
| **เอกสารประกอบ** | 1. บันทึกข้อความขออนุมัติตั้งลูกหนี้  2. สำเนาใบส่งมอบงาน หรือรายงานความก้าวหน้า หรือหนังสือขอเบิกเงินงวด  3. สำเนาสัญญาจ้าง หรือสัญญารับทุนสนับสนุน พร้อมระบุงวดที่ส่งมอบงานให้ชัดเจน  4. โครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังอนุมัติ  5. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ  6. สำเนาแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการวิชาการและงานที่ปรึกษา  7. สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรโครงการบริการวิชาการ  8. สำเนาประกาศคณะ/หน่วยงาน การจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ(ถ้ามี)  9. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) |
| **หมายเหตุ** | |

ลงชื่อ............................................ผู้ให้ข้อมูล (................................................)

วันที่......../............/.............