

# กรณีมีค่าจ้างล่วงหน้าและค่าประกันผลงาน

## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัตินำส่งเงิน*ค่าจ้างที่ปรึกษา/เงินสนับสนุน* และขออนุมัติตั้งลูกหนี้เงินประกันผลงาน งวดที่....

**เรียน** อธิการบดี

ตามที่.....(*ระบุผู้ว่าจ้าง*)....................................ได้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ...........(*ชื่อโครงการ*).......................วงเงินตามสัญญาจ้าง................................บาท(.................ตัวอักษร............................) ตามสัญญาจ้างเลขที่........................ลงวันที่............................นั้น

บัดนี้ผู้ว่าจ้างได้โอนเงินค่าจ้างงวดที่.......ซึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างจำนวนเงิน..............บาทหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าจำนวนเงิน..............บาทและหักเงินประกันผลงานร้อยละ.....จำนวนเงิน.............บาท คงเหลือจำนวนเงินโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยสุทธิ..................... บาท (............ตัวอักษร............)โดยส่งหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.................เลขที่บัญชี............................ชื่อบัญชี.............................เมื่อวันที่..............พร้อมทั้งส่งหลักฐานแสดงการหักเงินประกันผลงานแล้วนั้น

ในการนี้.........................(*หัวหน้าโครงการ*)...............ขออนุมัติดำเนินการ ดังรายการดังนี้

1. ขออนุมัตินำส่งเงินจากใบตั้งลูกหนี้ AR……………………….จำนวนเงิน............................บาท (...............ตัวอักษร.............)

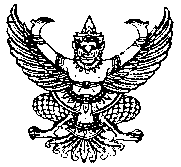
2. ขออนุมัติบันทึกตั้งลูกหนี้เงินประกันผลงาน งวดที่.....จำนวนเงิน...................................บาท (.............ตัวอักษร..............) ตามแบบบันทึกการตั้งลูกหนี้แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(............................................)

หัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการ

# กรณี รับเงินค่าจ้างล่วงหน้า



## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** *ขอนำส่งเงินค่าจ้างล่วงหน้าโครงการ*

**เรียน** ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่.....(*ระบุผู้ว่าจ้าง*)....................................ได้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ...........(*ชื่อโครงการ*).......................วงเงินตามสัญญาจ้าง................................บาท(...............ตัวอักษร.........................) ตามสัญญาจ้างเลขที่......................ลงวันที่..................นั้น

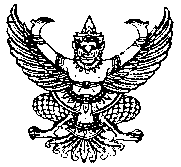
บัดนี้ผู้ว่าจ้างได้โอนเงินค่าจ้างล้วงหน้าเข้าบัญชีธนาคาร........................เลขที่บัญชี.................................ชื่อบัญชี.....................................เมื่อวันที่..............จำนวนเงิน.........................บาท(..............ตัวอักษร........................)

ในการนี้............................(*หัวหน้าโครงการ*)............................ขอนำส่งเงินค่าจ้างล่วงหน้าจำนวน.............................บาท(.............ตัวอักษร......................) เข้าเงินรับฝาก-โครงการ................................ *(เข้าเงินรับฝากเต็มจำนวนโดยไม่ต้องจัดสรรเงินเข้ารายได้มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน)*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(............................................)

หัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการ



# กรณี ค่าจ้างปกติ

## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขอนำส่งเงิน*ค่าจ้างที่ปรึกษา/เงินสนับสนุน* งวดที่

**เรียน** ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่.....(*ระบุผู้ว่าจ้าง*)....................................ได้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ...........(*ชื่อโครงการ*).......................วงเงินตามสัญญาจ้าง................................บาท(..........ตัวอักษร........................) ตามสัญญาจ้างเลขที่.................ลงวันที่.......................................นั้น

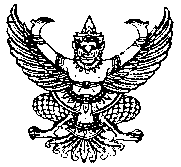
บัดนี้โดยผู้ว่าจ้างได้โอนเงินค่าจ้างงวดที่...........เข้าบัญชีธนาคาร..............................เลขที่บัญชี..................................ชื่อบัญชี.....................................เมื่อวันที่..............จำนวนเงิน...................บาท(.............ตัวอักษร.................) เต็มจำนวนงวดที่ระบุไว้ในสัญญาโดยผู้ว่าจ้างมิได้หักเงินประกันผลงาน นั้น

ในการนี้............................(*หัวหน้าโครงการ*)............................ขอนำส่งเงินตามรายการใบตั้งลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ งวดที่.....จากใบตั้งลูกหนี้ AR……………………….จำนวนเงิน...............บาท (............ตัวอักษร..............)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(............................................)

หัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการ



# กรณีมีค่าประกันผลงาน

## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัตินำส่งเงิน*ค่าจ้างที่ปรึกษา/เงินสนับสนุน* และขออนุมัติตั้งลูกหนี้เงินประกันผลงาน งวดที่....

**เรียน** อธิการบดี

ตามที่.....(*ระบุผู้ว่าจ้าง*)....................................ได้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ...........(*ชื่อโครงการ*).......................วงเงินตามสัญญาจ้าง................................บาท(.................ตัวอักษร............................) ตามสัญญาจ้างเลขที่........................ลงวันที่............................นั้น

บัดนี้ผู้ว่าจ้างได้โอนเงินค่าจ้างงวดที่.......ซึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างจำนวนเงิน..............บาทหักเงินประกันผลงานร้อยละ.....จำนวนเงิน..............บาท คงเหลือจำนวนเงินโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยสุทธิ..................... บาท (............ตัวอักษร............)โดยส่งหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.................เลขที่บัญชี............................ชื่อบัญชี.............................เมื่อวันที่..............พร้อมทั้งส่งหลักฐานแสดงการหักเงินประกันผลงาน แล้วนั้น

ในการนี้.........................(*หัวหน้าโครงการ*)...............ขออนุมัติดำเนินการ ดังรายการดังนี้

1. ขออนุมัติบันทึกรับเงินจากใบตั้งลูกหนี้ AR……………………….จำนวนเงิน............................บาท (...............ตัวอักษร.............)

2. ขออนุมัติบันทึกตั้งลูกหนี้เงินประกันผลงาน งวดที่.....จำนวนเงิน...................................บาท (.............ตัวอักษร..............) ตามแบบบันทึกการตั้งลูกหนี้แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(............................................)

หัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการ

รูปภาพประกอบด้วย เชิงเทียน, ภาพตัดปะ, การวาดเส้น

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

# กรณีปรับปรุงบัญชี

## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติปรับปรุงบัญชีรับรู้รายได้รับล่วงหน้าเป็นรายได้

**เรียน** อธิการบดี

ตามที่.....(*ระบุผู้ว่าจ้าง*).............................ได้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ...........(*ชื่อโครงการ*).......................วงเงินตามสัญญาจ้าง................................บาท(...............ตัวอักษร.........................) ตามสัญญาจ้างเลขที่......................ลงวันที่............... โดย....(ผู้ว่าจ้าง)........จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับมหาวิทยาลัยมาแล้วนั้น

บัดนี้.................(*หัวหน้าโครงการ*)...............ได้ดำเนินการส่งมอบงาน หรือส่งรายงานความก้าวหน้า งวดที่...... ให้กับ.....(*ระบุผู้ว่าจ้าง*)..............เรียบร้อยแล้ว ซึ่งตามสัญญาจ้างระบุหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ.... ของเงินงวดเป็นจำนวนเงิน.................บาท (................ตัวอักษร.......) เพื่อให้การบันทึกบัญชีเป็นไปด้วยความถูกต้องจึงขออนุมัติปรับปรุงบัญชี จาก รายได้อุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณจากการบริการวิชาการรับล่วงหน้า เป็น รายได้อุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณจากการบริการวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(............................................)

หัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการ

รูปภาพประกอบด้วย เชิงเทียน, ภาพตัดปะ, การวาดเส้น

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

# กรณีขอตั้งลูกหนี้เงินงวด

## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติตั้งลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการจากการส่งมอบงาน *จากโครงการบริการวิชาการ/วิจัย* งวดที่.....

**เรียน** อธิการบดี

ตามที่.....(*ระบุผู้ว่าจ้าง*).............................ได้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ...........(*ชื่อโครงการ*).......................วงเงินตามสัญญาจ้าง................................บาท(...............ตัวอักษร.........................) ตามสัญญาจ้างเลขที่......................ลงวันที่...............นั้น

บัดนี้.................(*หัวหน้าโครงการ*)...............ได้ดำเนินการส่งมอบงาน หรือส่งรายงานความก้าวหน้า งวดที่...... ลงวันที่..............ให้กับ.....(*ระบุผู้ว่าจ้าง*)..............เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติการตั้งลูกหนี้การจากส่งมอบงานตามรายละเอียดในแบบบันทึกตั้งลูกหนี้ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(............................................)

หัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการ

รูปภาพประกอบด้วย เชิงเทียน, ภาพตัดปะ, การวาดเส้น

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

# กรณีรับเงินประกันผลงานคืน

## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขอนำส่งเงินประกันผลงาน งวดที่

**เรียน** ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่.....(*ระบุผู้ว่าจ้าง*)....................................ได้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ...........(*ชื่อโครงการ*).......................วงเงินตามสัญญาจ้าง................................บาท(..........ตัวอักษร........................) ตามสัญญาจ้างเลขที่.................ลงวันที่.......................................นั้น

บัดนี้โดยผู้ว่าจ้างได้โอนเงินประกันผลงานงวดที่...........เข้าบัญชีธนาคาร..............................เลขที่บัญชี..................................ชื่อบัญชี.....................................เมื่อวันที่..............จำนวนเงิน...................บาท(.............ตัวอักษร.................) นั้น

ในการนี้............................(*หัวหน้าโครงการ*)............................ขอนำส่งเงินตามรายการใบตั้งลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกันผลงาน งวดที่.....จากใบตั้งลูกหนี้ AR……………………….จำนวนเงิน...............บาท (............ตัวอักษร..............)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(............................................)

หัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการ