



# บันทึกข้อความ

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
เลขที่ 207554
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๒๙ น.

ส่วนราชการ งานจัดการแหล่งทุนบริการวิชาการ กองส่งเสริมการบริการวิชาการ โทร. ๘๖๑๐

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๒/ ๕๕๓ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอและการทำสัญญาการให้บริการทางวิชาการ

① เรียน อธิการบดี

ตามที่ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนให้บริการ วิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการวิชาการ เป็นไปตามระเบียบ และประกาศดังกล่าว กองส่งเสริมการบริการวิชาการ จึงได้จัดหลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอและการทำสัญญาการ ให้บริการทางวิชาการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในเรื่องการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร และเวียนแจ้งคณะ/หน่วยงาน ให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการบริการวิชาการ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติหลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอและการ ทำสัญญาการให้บริการทางวิชาการดังนี้

**๑. การยื่นข้อเสนอโครงการ** บุคลากรที่มีความประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษา จะต้อง ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่าน กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

๑.๑ จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือนำเสนอโครงการ และเอกสาร ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการตามบัญชีรายการเอกสารแสดงคุณสมบัติของมหาวิทยาลัยนเรศวร หากมีเอกสาร ประกอบที่ต้องการเฉพาะหรือมีแบบฟอร์มเฉพาะที่แหล่งทุนกำหนด ให้ระบุรายละเอียดในบันทึกข้อความและ จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานตามลำดับชั้น

๑.๒ แบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา ให้ระบุรายละเอียดให้ ครบถ้วนหากแหล่งทุนมีข้อกำหนดในเรื่องของการจัดสรรเงินงบประมาณ ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยและ ประกาศคณะ ให้ระบุในแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาให้ชัดเจน พร้อมแนบ เอกสารหลักฐานข้อกำหนดของแหล่งทุนและเสนอต่อผู้บริหารส่วนงานตามลำดับชั้น

๑.๓ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคา โดยระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน

๑.๔ หนังสือเชิญยื่นข้อเสนอและข้อกำหนดจากแหล่งทุน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากแหล่งทุนมีข้อกำหนดว่าไม่สามารถจัดสรรเงินงบประมาณ หรือไม่สามารถระบุค่าใช้จ่ายใน การจัดสรรในข้อเสนอทางด้านราคาได้ แต่อาจารย์มีความประสงค์จัดสรรเงินงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย ขอให้ ระบุในแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาให้ชัดเจน โดยให้ถือว่ายังคงปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงิน รายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

**๒. การจัดทำสัญญา** บุคลากร/หัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการ ให้บริการทางวิชาการ ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อ ๘) ทั้งนี้ในกรณีที่หัวหน้าโครงการไม่ได้ดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่าน กองส่งเสริมการบริการวิชาการ แต่มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างผ่านมหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องแนบแบบยืนยันความพร้อมใน การให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา โดยให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนหากแหล่งทุนมีข้อกำหนดในเรื่อง

ของการจัดสรรเงินงบประมาณ ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ให้ระบุในแบบยื่นยันความพร้อมในการ ให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานข้อกำหนดของแหล่งทุนและเสนอต่อ ผู้บริหารส่วนงานตามลำดับชั้น และส่งเรื่องมายังกองส่งเสริมการบริการวิชาการ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ หากแหล่งทุนมีข้อกำหนดว่าไม่สามารถจัดสรรเงินงบประมาณ หรือไม่สามารถระบุค่าใช้จ่ายใน รายละเอียดสัญญาจ้างที่ปรึกษา แต่อาจารย์มีความประสงค์จัดสรรเงินงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย ขอให้ระบุ ในแบบยื่นยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาให้ชัดเจน โดยให้ถือว่ายังคงปฏิบัติตาม ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงิน รายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

การจัดสรรเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการตามประกาศ ข้อ ๖(๓) และข้อ ๖(๕) ให้จัดสรรเงิน รายได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

- (๑) กองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓
- (๒) กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ร้อยละ ๓
- (๓) กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ร้อยละ ๒
- (๔) กองทุนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๑
- (๕) มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) อย่างน้อยร้อยละ ๑

โดยให้ยึดจากวันที่โครงการมีการส่งมอบงานงวดนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าโครงการต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติ โครงการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ดำเนินงานโครงการ (รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อ ๘ (๓))

**๓. กรณีการแก้ไข/ขยายระยะเวลา/เพิ่มเติม สัญญาจ้าง** หัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการแก้ไข/ ขยายระยะเวลา/เพิ่มเติมสัญญา โดยจัดทำบันทึกพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการยินยอมให้ดำเนินการจากแหล่ง ทุนและเสนอต่อผู้บริหารส่วนงานตามลำดับชั้น พร้อมส่งเรื่องมายังกองส่งเสริมการบริการวิชาการ เพื่อเสนอ ผู้บริหารลงนามแก้ไข/ขยายระยะเวลา/เพิ่มเติมสัญญา ให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดสัญญาจ้าง

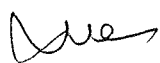
ทั้งนี้ บุคลากร/หัวหน้าโครงการ ควรศึกษาข้อกำหนดของแหล่งทุนโดยละเอียดก่อนดำเนินการยื่น ข้อเสนอโครงการหรือก่อนการลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการ เพื่อไม่ให้มหาวิทยาลัยนเรศวรเสียประโยชน์ และไม่เกิดความเสียหาย และควรศึกษาขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินโครงการให้บริการทางวิชาการให้ ดำเนินงานโครงการตาม ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการ วิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิษย์ภักดิ์ แคนลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ





4-b b7

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ

② 15-๐๘๓๖๕

เมื่อ 15/๐๘/๖๕  
๓๓๓ ๖๖๓๖๖๖๖ 4๐๐ ๕ / ๖๖๓๖ ๖๖๓๖๖๖๖๖  
(๕ ๖๖. ๖๕) โดย ๖๖๖๖๖๖๖๖ 17/๕/๖๕  
(ดร.พิศุทธิ์ อภิขยกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๕/๕/๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้  
จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

เพื่อให้การจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบความในข้อ ๓ และข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการทางวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา หมายความรวมถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย

“หน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่สนับสนุนงานโครงการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้รับการมอบหมายในการให้บริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวีริยะธนา)

นิติกร

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรของส่วนงานที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการ

“การให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า ชี้นำงาน กิจกรรม หรือโครงการที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานในรูปแบบของแนวความคิด การออกแบบ การประดิษฐ์ การผลิตสื่อ การค้นคว้า การสำรวจ การตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ การบริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดแสดงเผยแพร่ องค์ความรู้ ศิลปะ วัฒนธรรม รวมไปถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการศึกษา ค้นคว้า สำรวจ จ้างวิจัย และพัฒนา การวางระบบการให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดนิทรรศการ การสร้างการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การนำนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ หรือผลงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบอื่นไปสู่การใช้ประโยชน์ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

โดยหากการให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว มีการจ้างทำของรวมอยู่ด้วย และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนหนึ่งของเนื้องานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษา มากกว่าในส่วนของการจ้างทำของ ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา หรือหากการจ้างดังกล่าวมีการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนาในการจ้างครั้งนั้น และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนหนึ่งของเนื้องานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษา มากกว่าในส่วนของการจ้างที่มีการอบรม การสัมมนา ให้ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา

“การให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรมสัมมนา” หมายความว่า ชี้นำงาน กิจกรรม หรือโครงการ ที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานเป็นงานวิชาการในรูปแบบของการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนา การสร้างการเรียนรู้ การให้บริการวิชาการที่มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอด องค์ความรู้ มากกว่าในส่วนของการจ้างที่ปรึกษา ให้ถือได้ว่าเป็นการให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรม

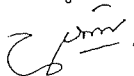
“รูปแบบการจ้าง” หมายความว่า การกำหนดขอบเขตการทำงานที่มีการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำนักงานนายกรัฐมนตรี หรือระเบียบเฉพาะของหน่วยงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง บันทึกข้อตกลง หรือเอกสารอื่นๆ ที่มีเนื้อหามอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการวิชาการ ที่มีการลงนามจากแหล่งทุน แหล่งงบประมาณ และหรือผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ หลักการในการให้บริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการนั้น ต้องมีขอบเขตงานภายใต้สาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย หรือตรงตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรหรือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อเสียหายต่อภาระงานประจำหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้หัวหน้าโครงการจะต้องเหลืออายุงานหรือระยะเวลาของสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยมากกว่าระยะเวลาของงานโครงการบริการวิชาการที่จะรับดำเนินงาน กรณีหัวหน้าโครงการเหลืออายุงานหรือสัญญาจ้างน้อยกว่าระยะเวลาของโครงการบริการวิชาการที่จะรับดำเนินงานให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ทั้งนี้ หากการให้บริการวิชาการนั้นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาทั้งภายในและภายนอก ให้แต่งตั้งคณะทำงาน โดยหัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และคณะทำงานต้องประกอบด้วยบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะทำงานตามที่เหมาะสม

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุชะวีริยะธนา)  
นิติกร

กรณีการรับงานจ้างที่ปรึกษาในลักษณะการรวมกลุ่มที่ปรึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัย  
นเรศวรเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องมีสัดส่วนของงานและสัดส่วนงบประมาณมากกว่าที่ปรึกษาร่วม

ข้อ ๖ การยื่นข้อเสนอโครงการ การจัดทำงบประมาณและอัตราการจัดสรรเงินรายได้จากการ  
บริการวิชาการ การให้บริการวิชาการในทุกรูปแบบตามข้อ ๖ ต้องได้รับการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยให้  
หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านส่วนงานตามลำดับชั้น โดยดำเนินการ  
ตามแบบฟอร์มผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน และผ่านมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ  
เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ  
เป็นรายค่าใช้จ่ายหรือข้อเสนอด้านการเงิน โดยแยกประเภทดังนี้

(๑) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณในรูปแบบงบประมาณตามพันธกิจ (Function  
based) งบประมาณที่มีเป้าหมายเฉพาะ (Agenda Based) และงบประมาณที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาพื้นที่  
(Area Based) ที่จัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยตรง ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ โดยยึด  
ระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการ  
วิชาการ ทั้งนี้ หากโครงการดังกล่าวมีกิจกรรมที่ต้องใช้อุปกรณ์ของหน่วยงานอื่นๆ ให้ตั้งกิจกรรมเป็นของส่วนงาน  
นั้นๆ ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบกิจกรรมแยกงบประมาณออกให้ชัดเจนโดยจัดทำรายละเอียดให้กับส่วนงานต้นสังกัด  
ของหัวหน้าโครงการ

(๒) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ในรูปแบบโครงการบริการ  
วิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ

(๓) โครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีเงิน  
สมทบ เงินบริจาค เงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ  
โดย

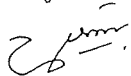
ยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องจัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ  
ทั้งหมดที่อยู่ในรูปแบบเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น

(๔) โครงการลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณตามระเบียบของส่วนงาน และต้อง  
จัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของรายได้รวมประจำปี

(๕) โครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้าง  
ต้องดำเนินการดังนี้

(ก) ต้องกำหนดให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราอย่างน้อย  
ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการจัดสรรเงินรายได้ในแต่ละงวดงาน  
ตามสัญญาจ้าง และต้องจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราตามประกาศรายได้จากการบริการ  
วิชาการของส่วนงาน กรณีที่มีบุคลากรที่ดำเนินการมากกว่า ๑ ส่วนงาน ให้จัดสรรเงินรายได้ในอัตราตามประกาศ  
การจัดสรรรายรับจากงานบริการวิชาการของส่วนงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัศรณ สุชะวีริยะธนา)  
นิติกร

(ข) การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายเป็นรายงวดตามสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดงบประมาณแนบท้ายสัญญาจ้างหรือตามระเบียบของแหล่งทุน กรณีโครงการบริการวิชาการมีการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ต้องมีคณะทำงานของโครงการร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลและคณะกรรมการตรวจรับด้วย

ทั้งนี้ การจัดสรรเงินรายได้จากข้อ ๖(๓) และข้อ ๖(๕) ให้จัดสรรเงินรายได้อย่างน้อยร้อยละ

๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

(๑) กองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓

(๒) กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ร้อยละ ๓

(๓) กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ร้อยละ ๒

(๔) กองทุนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๑

(๕) มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) อย่างน้อยร้อยละ ๑

ข้อ ๗ การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้หรือการจัดสรรเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หัวหน้าโครงการต้องแจ้งความประสงค์การจัดสรรเงินรายได้ลงในแบบยื่นความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณา

ข้อ ๘ การจัดทำสัญญาจ้างโครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้างให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกข้อความตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสาร ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านส่วนงานตามลำดับชั้น ส่งมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ เพื่อเสนอกองกฎหมายตรวจสอบ และเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาการลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้หากหัวหน้าโครงการมีความประสงค์ลงนามสัญญาจ้างอาจได้รับการมอบอำนาจในการลงนามสัญญาจ้าง เสนอผ่านส่วนงาน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

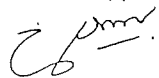
(๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้จัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตหนังสือค้ำประกันตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง เพื่อที่จะเสนอมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการส่งคำขอจัดทำหนังสือค้ำประกันดังกล่าวไปยังธนาคารต่อไป

(๓) ภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าโครงการต้องจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการและขอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าโครงการและคณะทำงานภายใต้โครงการดังกล่าวแล้วแต่กรณี พร้อมแนบเอกสารสำเนาสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ เสนอผ่านส่วนงาน มายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ ในกรณีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หัวหน้าโครงการต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ส่งมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ เสนอผ่านกองกฎหมาย เพื่อขอความอนุเคราะห์ลงนามต่อไป

ข้อ ๙ การยืมเงินทროงจ่าย

ให้หัวหน้าโครงการมีสิทธิยืมเงินทროงจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในกรณีที่สัญญาจ้างไม่ได้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการตามงวดงานนั้น และมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการไปก่อน ให้ยืมเงินทროงจ่ายโดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทროงจ่ายจากเงินรายได้

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวีระธนา)  
นิติกร

ข้อ ๑๐ การโอนเงินและการนำส่ง

(๑) การโอนงบประมาณค่าจ้างในการให้บริการในทุกรูปแบบ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งผู้ว่าจ้างให้จ่ายค่าจ้าง โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๘๕๗-๐-๐๘๘๔๖-๔ หรือผ่านบัญชีที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม หรือสั่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยนครสวรรค์(งานบริการวิชาการ) เว้นเสียแต่ว่าทางผู้ว่าจ้างกำหนดขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างนั้น โดยขออนุมัติหลักการเป็นรายกรณีไป

(๒) ในกรณีต้องการเปิดบัญชีโครงการ จะต้องหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างมายังมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอเปิดบัญชีดังกล่าวที่กองคลัง

(๓) ในการนำส่งเงิน หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัตินำส่งเงิน ผ่านส่วนงานเสนอไปยังกองคลังเพื่อนำส่งเงิน ทั้งนี้การจัดสรรเงินรายได้ ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการทันทีเมื่อนำส่งงบประมาณในทุกกรณี

(๔) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างและได้หักเงินค่าประกันผลงานเอาไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน แต่ต้องการใบเสร็จรับเงินเต็มตามจำนวนงวดเงินในสัญญา ให้ผู้รับผิดชอบโครงการยื่นเงินทรองจ่ายสมทบในส่วนที่ผู้ว่าจ้างหักไว้ โดยจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการยื่นเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้ โดยการคิดระยะเวลาสิ้นสุดเงินยืมให้เป็นไปตามระยะเวลาของสัญญาจ้างรวมถึงระยะเวลาการขยายสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติงานและเบี้ยปรับ

(๑) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะหักเงินค่าประกันไว้ร้อยละ ๕ ของมูลค่างานในแต่ละงวด ทั้งนี้เมื่อพ้นจากภาระผูกพันตามสัญญา หัวหน้าโครงการสามารถขอรับคืนค่าประกันที่มหาวิทยาลัยหักไว้ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีหลักฐานแสดงว่าผู้ว่าจ้างได้หักค่าประกันผลงานหรือมีการจัดทำหนังสือค่าประกัน (Letter of Guarantee) ไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่หักเงินค่าประกันดังกล่าวไว้

(๒) ในกรณีที่หัวหน้าโครงการไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างเป็นเหตุให้เกิดเบี้ยปรับ ให้ถือเป็นการรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการที่จะต้องชำระเบี้ยปรับที่เกิดขึ้น

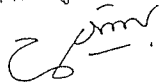
ข้อ ๑๒ กรณีเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ประกาศนี้จะมีผลบังคับใช้เมื่อระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้

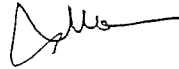
ข้อ ๑๔ ให้มีผลกับโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับงบประมาณโครงการนับจากวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

สำเนาถูกต้อง

  
(นางนภัสสรณ์ สุขะวิริยธนา)  
นิติกร

ข้อ ๑๕ กรณีที่โครงการบริการวิชาการที่ได้ดำเนินการก่อนหน้าวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้  
(๑) หากเงินงวดใดมีการตั้งลูกหนี้จากประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์  
แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ  
ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามประกาศฉบับดังกล่าว  
(๒) หากเงินงวดใดยังไม่ได้มีการตั้งลูกหนี้ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวริยะธนา)  
นิติกร





ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นสมควรในการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวรในการประชุมครั้งที่ ๓๒๒ (๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้

(๑) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการก่อสร้าง ปรับภูมิทัศน์พระบรมราชานุสาวรีย์ และวัตถุประสงค์อื่น ๆ เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

(๒) สนับสนุนด้านการเงินในการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการศึกษา หรือเพื่อเป็นสวัสดิการของคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๔) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อทุนการศึกษาของนิสิต นักเรียน

(๕) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อส่งเสริมการวิจัย

(๖) สนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ทุนของกองทุน อาจได้มา ดังนี้

(๑) เงินรายได้จากการจัดสร้างวัตถุมงคลและเงินรายได้จากการบริจาคเพื่อใช้ในการดำเนินการสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร ทุ่งหนองอ้อ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท)

(๒) เงิน หรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคกำหนดให้เป็นทุน

(๓) เงิน หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้ยกให้โดยพิณัยกรรม หรือนิติกรรมอื่น โดยมีได้มีเงื่อนไขให้กองทุนหรือมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบในหนี้สินแต่ประการใด

(๔) เงิน หรือทรัพย์สินที่ได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหาทุน"

สำนักงานถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)

นิติกร

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ กองทุนอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) รายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้การวิจัย และเงินรายได้บริการทางวิชาการ

(๒) รายได้จากดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่น

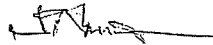
(๓) รายได้จากเงินบริจาค เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค โดยไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์

ของกองทุน

(๔) รายได้จากจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัญญารัตน์ วงศ์वास)

นิติกร