



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ภาควิชา..... โทร.

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๐...../..... วันที่

เรื่อง ขอชี้แจงกรณีไม่ลงลายมือชื่อปฏิบัติหน้าที่ในบัญชีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่รายวัน

เรียน คณบดี

ด้วยกระผม/ดิฉัน ตำแหน่ง

สังกัด คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ไม่ลงลายมือ

ปฏิบัติหน้าที่ในบัญชีลงเวลา ปฏิบัติหน้าที่รายวัน ในระหว่างวันที่

เหตุผลกรณีไม่ลงลายมือชื่อ

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดการปฏิบัติงานในวันที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อ

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)