**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ภาควิชา........................... โทร. .............

**ที่** อว 0603.20.................../............. **วันที่** ...............................................

**เรื่อง** ขอชี้แจงกรณีไม่ลงลายมือชื่อปฏิบัติหน้าที่ในบัญชีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่รายวัน

เรียน คณบดี

ด้วยกระผม/ดิฉัน .................................................................... ตำแหน่ง ...........................สังกัด ........................................................... คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ไม่ลงลายมือปฏิบัติหน้าที่ในบัญชีลงเวลา ปฏิบัติหน้าที่รายวัน ในระหว่างวันที่ ...............................................................
เหตุผลการไม่ลงลายมือชื่อ ...................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

รายละเอียดการปฏิบัติงานในวันที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อ ...........................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (.............................................................)