



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวรสายบริการ (เงินรายได้)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

---

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อจ้างเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวรสายบริการ (เงินรายได้) ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๙๕๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

**๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 ขึ้นไป
- ๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๔ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๖ มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- ๑.๗ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๑.๘ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- ๑.๙ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๓ โดยอนุโลม
- ๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะจะไม่รับพิจารณา

### ๓. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร

๓.๒ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม (ฉบับจริง) ออกให้ไม่นานเกินกว่า ๑ เดือน

๓.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบ Transcript ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร) อย่างละ ๑ ฉบับ เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๓.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่นานเกินกว่า ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือผลงานโดยละเอียด (Portfolio) (ถ้ามี)

๓.๘ เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 (ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณียื่นหลักฐานการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้สมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว ทุกกรณี

### ๔. หลักสูตรและการสอบ

(ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้านการใช้คอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้านการใช้ภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน)

(ข) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ค) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

### ๕. การพิจารณาคัดเลือก

ผู้สอบได้จะต้องสอบให้ครบหลักสูตรทุกภาค และแต่ละภาคต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถตรวจสอบรายชื่อ และกำหนดวันสอบข้อเขียนได้ทางเว็บไซต์ [www.bec.nu.ac.th](http://www.bec.nu.ac.th)

### ๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวโหลดใบสมัครได้บนเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร และยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หน่วยบุคคล สำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ถนนพิษณุโลก-นครสวรรค์ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ ให้เขียนหมายเหตุ ใบสมัครงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบุคคล โทร. ๐-๕๕๙๖-๔๘๑๗-๙ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชฎานัน รัตนวิบูลย์สม)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

หมายเลข.....



คิดรูปถ่าย  
ขนาด 1" x 1"  
(สีหรือขาวดำ)

## มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะขอสมัครเป็นพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอแจ้งรายละเอียด  
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

### 1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....  
เพศ  หญิง  ชาย สัญชาติ.....ศาสนา.....
- 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี  
สถานที่เกิด จังหวัด.....  
โรคประจำตัว  ไม่มี  มี (ระบุ).....
- 1.3 สถานภาพการสมรส  ไม่มี  มี (ระบุ).....  
สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....  
สถานที่ทำงานของคุณสมรส.....  
บุตร  ไม่มี  มี.....คน
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail ..... Line ID : .....



2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานที่	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)	...../...../...../...../...../.....				
(2)	...../...../...../...../...../.....				
(3)	...../...../...../...../...../.....				
(4)	...../...../...../...../...../.....				
(5)	...../...../...../...../...../.....				
(6)	...../...../...../...../...../.....				

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ  ไม่ใช่  ใช่ (โปรดระบุ)

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานที่	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)	...../...../...../...../...../.....			
(2)	...../...../...../...../...../.....			

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ  ใช่  ไม่ใช่  
ทั้งนี้ โดย  ใช้ทุนส่วนตัว  ได้รับทุน (ระบุ) .....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน  ไม่มี  มี

หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(1)	...../...../.....	
(2)	...../...../.....	
(3)	...../...../.....	
(4)	...../...../.....	
(5)	...../...../.....	
(6)	...../...../.....	



3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

- 3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....  
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....  
กรม.....กระทรวง.....
- 3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....  
กอง/สำนักงาน.....กรม.....กระทรวง.....  
โทรศัพท์.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
รับเงินเดือนในระดับ.....อัตรา.....บาท งบประมาณ.....  
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

3.3 มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

- (1) ดำรงตำแหน่ง.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน โดยทำหน้าที่.....  
.....
- (2) ดำรงตำแหน่ง.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน โดยทำหน้าที่.....  
.....
- (3) ดำรงตำแหน่ง.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน โดยทำหน้าที่.....  
.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- ( ) ไม่เคย ( ) เคย ต้องโทษทางวินัย (ไป ประระบุ) .....
- ( ) ไม่อยู่ ( ) อยู่ ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย  
(ไป ประระบุ) .....
- ( ) ไม่อยู่ ( ) อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย  
(ไป ประระบุ) .....
- ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย  
.....

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [ ] ทางแพ่ง [ ] ทางอาญา [ ] คดีล้มละลาย  
อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....  
ข้อกล่าวหา.....

#### 4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์  
ขอสมัครเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1" จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- (4) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....ฉบับ
- (5) ใบรับรองการตรวจร่างกายและใบรับรองการตรวจสุขภาพจิตจากโรงพยาบาล จำนวน.....ฉบับ
- (6) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริง  
ทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง  
ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....