

ให้นักศึกษกรอรายละเอียดลงในแบบฟอร์มผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาและนำมาส่งให้เจ้าหน้าที่ เพื่อขอหนังสือ
เปลี่ยนแปลงการฝึกงาน/สหกิจ แล้วทำหนังสือฉบับใหม่ต่อไป
(สำหรับเจ้าหน้าที่การฝึกงาน/สหกิจเก็บไว้)

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

❶ ชื่อ-นามสกุล (นาย / นางสาว).....เบอร์โทรนิสิต.....

E-mail:

นิสิตปริญญาตรี ชั้นปีที่.....

รหัสนิสิต.....สาขาวิชา.....

ขอเปลี่ยนแปลง

☐ กำหนดการปฏิบัติงาน

เดิม วันที่.....ถึงวันที่.....

เปลี่ยนเป็น วันที่.....ถึงวันที่.....

☐ สถานที่ปฏิบัติงาน

เดิม ที่นิสิตไปติดต่อ

เรียนถึง.....ชื่อบริษัท.....ที่อยู่.....

.....เบอร์โทรศัพท์/E-mail.....

เปลี่ยนเป็น

เรียนถึง.....ชื่อบริษัท.....ที่อยู่.....

.....เบอร์โทรศัพท์/ E-mail.....

เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง.....

.....

นิสิตลงนาม.....

(.....)

❷ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....

ลงชื่อ (.....)

อาจารย์

❸ ความเห็นของงานบริการการศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ (.....)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

...../...../.....

❹ คำสั่งคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

.....

(ดร.เนือทิพย์ สุ่มแก้ว)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร